

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 788 /UBND

Cần Giờ, ngày 15 tháng 3 năm 2018

V/v tăng cường công tác
bảo vệ, bảo quản an toàn
tài liệu

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ	
ĐẾN	Số: 466
	Ngày: 15/3/2018
	Chuyển: <i>Nhân: Tm</i>
	Lưu hồ sơ số: <i>Con: 108</i>

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã - thị trấn.

Căn cứ Công văn số 724/SNV-CCVTLT ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Sở Nội vụ thành phố về tăng cường công tác bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu;

Trong điều kiện thời tiết có nhiều thay đổi trong năm 2018, nhằm phòng ngừa cháy, nổ và tránh xảy ra các thiệt hại đối với hồ sơ, tài liệu lưu trữ; Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện một số công việc như sau:

1. Rà soát phương án phòng cháy, chữa cháy và phòng, chống lụt bão của cơ quan, đơn vị cho phù hợp:

- Đối với các cơ quan, đơn vị đã xây dựng phương án phòng cháy, chữa cháy và phòng chống lụt bão nhưng chưa có nội dung phòng cháy, chữa cháy và phòng, chống lụt bão cho các phòng, kho lưu trữ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo xây dựng bổ sung phương án phòng cháy, chữa cháy và phòng, chống lụt bão riêng cho các phòng, kho bảo quản hồ sơ, tài liệu; xây dựng nội quy phòng cháy, chữa cháy, phòng, chống lụt bão.

- Đối với các cơ quan, đơn vị chưa xây dựng phương án, chống lụt bão, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương chỉ đạo xây dựng phương án phòng cháy, chữa cháy và phòng, chống lụt bão chung của cơ quan; trong đó, có nội dung phòng cháy, chữa cháy và phòng, chống lụt bão cho các phòng, kho lưu trữ.

- Đối với các cơ quan, đơn vị chưa có phòng, kho lưu trữ, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị khẩn trương bố trí diện tích phòng, kho lưu trữ phù hợp với điều kiện của cơ quan, đơn vị để thu thập, bảo quản an toàn tuyệt đối cho tài liệu; xây dựng phương án phòng cháy và phòng chống lụt bão cho các phòng, kho lưu trữ.

2. Rà soát, sửa chữa, nâng cấp hệ thống phòng, kho lưu trữ nhằm đảm bảo tốt môi trường lưu trữ tài liệu và trang bị đầy đủ các phương tiện phòng cháy, chữa cháy, phòng, chống lụt bão và phòng trừ mối, mọt, côn trùng tại phòng, kho lưu trữ tài liệu. Thường xuyên kiểm tra hệ thống phòng cháy, chữa cháy, các thiết bị điện, đảm bảo an toàn tài liệu lưu trữ.

3. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến cho công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về phòng cháy, chữa cháy và các biện pháp an toàn về điện, phòng chống lụt bão, nâng cao nhận thức về bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ; đặc biệt đối với công chức, viên chức và những người trực tiếp làm công việc liên quan đến hồ sơ, tài liệu.

4. Hàng năm tổ chức tập huấn, thực hành về phòng cháy, chữa cháy tại cơ quan, đơn vị hoặc cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

5. Tăng cường chỉ đạo việc thu thập, thực hiện đúng chế độ nộp lưu và bảo quản tài liệu vào Lưu trữ cơ quan. Đối với hồ sơ, tài liệu tồn đọng, tích đọng chưa thu thập còn để lại tại các bộ phận, đơn vị cần có phương án quản lý, bảo quản an toàn tài liệu.

6. Thường xuyên kiểm tra, trừ mối mọt, côn trùng định kỳ để bảo quản an toàn tài liệu. Đặc biệt ở một số phòng, kho lưu trữ có tình trạng mối mọt, côn trùng phải diệt trừ dứt điểm tránh để lây lan.

7. Trường hợp xảy ra cháy, nổ, mối, mọt hoặc thiên tai ảnh hưởng trực tiếp đến hồ sơ, tài liệu lưu trữ; đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động, tích cực xử lý tại chỗ; đồng thời, thông báo về Phòng Nội vụ huyện kiến nghị Sở Nội vụ có biện pháp xử lý, hạn chế thấp nhất thiệt hại đối với hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

Để thực hiện tốt công tác phòng cháy, chữa cháy và phòng, chống lụt bão, tránh mối mọt, côn trùng gây hại và đề bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu; Ủy ban nhân dân huyện đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện những nội dung nêu trên; đồng thời, gửi phương án phòng cháy, chữa cháy và phòng, chống lụt bão về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) chậm nhất là ngày **30 tháng 3 năm 2018**./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- VP: CVP, PCVP/TH;
- Lưu: VT, TH, C. *trần*

